

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты в 2024 году

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 – 8, 11 классах в 2024 году.
- 1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании письма Рособрнадзора от 04.12.2023 года № 02-422 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.01.2024 г. №22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Мурманской области в 2024 году», приказом Управления образования Администрации города Апатиты от 18.01.2024 г. №08-1/о «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»
- 1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.
- 1.5. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
- 1.6. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
- 1.7. Цели проведения ВПР:
 - 1.7.1. осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 1.7.2. совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;
 - 1.7.3. оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Для осуществления диагностики достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике используются единые Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР.

II. Проведение ВПР

2.1. Участие МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты в ВПР в 2024 году (далее – ВПР) в 4-8 и 11 классах является обязательным (в штатном режиме).

2.2. В МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты в 4-8, 11 классах ВПР проводится в соответствии с графиком участия в периоды плана-графика проведения ВПР в школе.

2.3. Проведение ВПР предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

Выполнение ВПР:

- **в 4 классе** по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- **в 5 классе** по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- **в 6 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью надомного обучения; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, в которых принимают участие все обучающиеся параллели за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью надомного обучения;
- **в 7 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, в которых принимают участие все обучающиеся.
- **в 8 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели за исключением детей с инвалидностью надомного обучения; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, в которых принимают участие все обучающиеся за исключением детей с инвалидностью надомного обучения.

2.4. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
- естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.5. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом:

класс область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

2.6. В 6, 7 и 8 классах проведение ВПР осуществляется на основе распределения в ФИС ОКО по случайному выбору, которое предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете общеобразовательной организации в ФИС ОКО в соответствии с заявкой ОО на участие в ВПР в 2024 году.

III. Обеспечение проведения ВПР

- 3.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/24 учебный год.
- 3.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).
- 3.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.
- 3.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

IV. Участники ВПР

- 4.1. Участниками ВПР в 4–8, 11 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью надомного обучения.
- 4.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.
- 4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает общеобразовательная организация совместно с родителями/законными представителями ребенка. Согласие родителей/законных представителей на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР оформляется заявлением. Директор МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

V. Способ информационного обмена при проведении ВПР

- 5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора ОО, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
- 5.2. Информационный обмен включает:
 - 5.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОО для проведения ВПР.
 - 5.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
 - 5.2.3. Получение каждым ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР, сгенерированных индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
 - 5.2.4. Получение каждым ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
 - 5.2.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.
 - 5.2.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
 - 5.2.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

VI. Организация и проведение ВПР

- 6.1. Школьный координатор взаимодействует с муниципальным координатором ВПР; организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет.
- 6.2. Школьный координатор создаёт условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР по предметам и в даты в соответствии с графиком участия в ВПР:
 - 6.2.1. издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;
 - 6.2.2. назначает технического специалиста, ответственного за организацию и проведение ВПР;
 - 6.2.3. организует места проведения ВПР (аудитории);
 - 6.2.4. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
 - 6.2.5. организует рабочее место членов предметных комиссий для проверки работ;
 - 6.2.6. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
 - 6.2.7. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
 - 6.2.8. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
 - 6.2.9. формирует предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
 - 6.2.10. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
 - 6.2.11. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

- 6.2.12. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему в установленные сроки;
- 6.2.13. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

VII. Ответственный школьный координатор

- 7.1. Формирует расписание с учетом графика участия в ВПР в традиционной форме в 4–8, 11 классах.
- 7.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- 7.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- 7.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. Организует выполнение работы участниками.
- 7.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- 7.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в соответствии с периодом проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР.
- 7.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в указанные сроки в соответствии с планом-графиком.

VIII. Проведение ВПР в аудитории.

- 8.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.
- 8.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами.
- 8.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.
- 8.4. При проведении ВПР традиционной форме организатор в аудитории:
- 8.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- 8.4.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 8.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 8.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

IX. Осуществление независимого общественного наблюдения.

- 9.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- 9.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

X. Проверка ВПР и их оценивание

- 10.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
- 10.2. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
- 10.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
- 10.4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
- 10.5. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- 10.6. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
 - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).
 - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
- 10.7. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
- 10.8. Школьный координатор поверяет заполнение электронной формы сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в установленные сроки, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

XI. Получение результатов

Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами и обеспечивает ознакомление

участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

ХII. Использование результатов ВПР

- 12.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
- 12.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023/2024 учебного года.
- 12.3. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

**Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати
Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>	
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя	
Русский язык (2 часть)	4	45 минут		
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Окружающий мир	4	45 минут		
Математика	5	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	5	60 минут		
Биология	5	45 минут		
История	5	45 минут		
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	6	90 минут		
Биология	6	45 минут		
География	6	45 минут		
Обществознание	6	45 минут		
История	6	45 минут		
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	7	90 минут		
Биология	7	45 минут		
География	7	45 минут		
Физика	7	45 минут		
Физика с углублённым изучением	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)		
Обществознание	7	45 минут		
История	7	45 минут		
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут		формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут		
Биология	8	45 минут		
География	8	45 минут		
Обществознание	8	45 минут		
История	8	45 минут		
Физика	8	45 минут		
Физика с углублённым изучением	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)		

Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа