

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АПАТИТЫ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

---

**ПРИКАЗ**

от 28.02.2024

№ 27-5/О

г. Апатиты

**Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Администрации г. Апатиты от 18.01.2024 № 08-1/о «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» и Приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» **приказываю:**

1. Назначить школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ Морозову Д.А., заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
2. Организовать проведение ВПР в соответствии с планом-графиком и назначить организаторами проведения всероссийских проверочных работ следующих педагогов (Приложение):

<b>Дата проведения</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Продолжительность выполнения работы</b>
12.03.2024	11А	История	90 мин.
19.03.2024	4А, 4Б (1 часть)	Русский язык	45 мин.
20.03.2024	4А, 4Б (2 часть)	Русский язык	45 мин.
02.04.2024	5А	Русский язык	60 мин.
	6А	Русский язык	90 мин.
03.04.2024	4А, 4Б	Математика	45 мин.
04.04.2024	5А	Математика	45 мин.
	6А	Математика	60 мин.
08.04.2024	5А	История	45 мин.
	4А, 4Б	Окружающий мир	45 мин.
09.04.2024	6А	Предмет №1 на основе случайного выбора (естественно-научная предметная область)	45 мин.
10.04.2024	5А	Биология	45 мин.
11.04.2024	6А	Предмет №2 на основе случайного выбора (общественно-научная предметная область)	45 мин.
15.04.2024	7А, 7Б	Русский язык	90 мин.

16.04.2024	8А, 8Б	Русский язык	90 мин.
17.04.2024	7А, 7Б	Математика	90 мин.
18.04.2024	8А, 8Б	Математика	90 мин.
22.04.2024	7А, 7Б	Предмет №1 на основе случайного выбора (естественно-научная предметная область)	45 мин.
23.04.2024	8А, 8Б	Предмет №1 на основе случайного выбора (естественно-научная предметная область)	45-90 мин.
24.04.2024	7А, 7Б	Предмет №2 на основе случайного выбора (общественно-научная предметная область)	45 мин.
25.04.2024	8А, 8Б	Предмет №2 на основе случайного выбора (общественно-научная предметная область)	45 мин.

3. Школьному координатору Морозовой Д.А. обеспечить информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению ВПР, проведение ВПР в соответствии с Приказом проведения ВПР в образовательной организации.
4. Школьному координатору проведения ВПР Морозовой Д.А., заместителю директора, обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Начальные классы (математика, русский язык, окружающий мир)	4	Старосоцкая В.Е. Власова Н.Ю. Вавинова С.Р.
Русский язык	5-8	Коваленко Т.А. Максименко М.Н. Минина С.С.
Математика	5-8	Гурьева С.Б. Ковалёва А.А. Дресвянкина Е.Л.
История	5-8	Тянникова И.В.
Обществознание	6-8	Громова Ю.Б.
Биология	5-8	Гордеева М.Н.
География	6-8, 11	Шитякова М.И.
Физика	7-8	Гайер Г.А.
Химия	8	Гордеева М.Н.

6. Назначить техническим специалистом ВПР Вилкову Р.Г., инженера- программиста.
7. Вилковой Р.Г. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий через официальный сайт МБОУ СОШ № 7 г. Апатиты (<https://school7apatity.gosuslugi.ru/glavnoe/raspisanie/>).
8. Вилковой Р.Г. организовать подготовительную работу по проведению ВПР:

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов согласно плану-графику проведения.
  - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
  - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
  - Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по плану-графику;
  - Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
11. Назначить организаторами в аудитории учителей, не ведущих в данном классе предмет, по которому пишется ВПР.
12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
- Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
  - Получить от ответственного за проведение ВПР Морозовой Д.А. материалы для проведения работы.
  - Организовать выполнение участниками работы. Провести инструктаж перед работой (5 минут). Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - Выдать комплекты проверочных работ участникам.
  - Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Морозовой Д.А.
13. Ответственному организатору Морозовой Д.А.:
- организовать работу комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - обеспечить хранение работ участников.
14. Членам комиссии по проверке заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Лазареву Т.В., Биркозову О.А., Зубареву Т.В., Тарасову П.С.
16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, выполнение ограничительных мероприятий по соблюдению требований санитарных правил РФ;
17. Курбатовой Е.В., заместителю директора обеспечить:
  - наличие бумаги для проведения ВПР;
  - готовность кабинетов для проведения ВПР с учётом действия ограничительных мероприятий на территории МО.

Список аудиторий и организаторов проведения ВПР представлены в приложении.

**Директор**

**Н.Н. Нифакин**